

Velkommen til spor # A:  
***Rådgivningsprocesser – Når beslutninger træffes lokalt***

v/Hanne Christensen & Jette Kilde, Sundhed og Omsorg, Horsens Kommune  
samt Lykke Mose, Perspektivgruppen ApS

## Program (1 time)

- Hvilke spørgsmål håber I at få svar på
- Rådgivningsprocesser – hvad det er og hvordan /Lykke
- Erfaringer fra Sundhed og Omsorg /Jette og Hanne
- Drøftelser

# RÅDGIVNINGSPROCESSER



# Selvledelse: **2** former

## ***Uddeleret***

*En kendt:*

- *Opgave*
- *Afsender*
- *Modtager*

## ***Distribueret***

*Uforudsigelig:*

- *Opgave*
- *Afsender*
- *Modtager*



Uddelegeret ledelse  
Distribueret ledelse

# Rådgivningsprocesser i praksis

- Alle har lige stort ansvar
- Én person beslutter
- Alle skal *ikke* blive enige eller høres
- Den der ser problemet eller muligheden, tager ansvar herfor
- Ansvar og beslutninger skubbes sjældnere op af
- Vi ved *ikke* på forhånd, hvem, der tager hvilket ansvar/hvilke opgaver, det sker hen af vejen (distribueret ledelse)
- Vi søger råd hos de relevante (ikke bare dem vi plejer at spørge)



## Et alternativ til

- Hierarkiske beslutninger
- Konsensusbeslutninger
- Demokratiske beslutninger



# En beslutning kan være

Lille risiko & uformel

Stor risiko & formel



- Vedrører få
- Kort tidsperspektiv
- Lille økonomi

- Vedrører mange
- Længere tids perspektiv
- Større økonomi

*Jeg vil gerne have fri på næste onsdag*

*Vores mødeplan skal forbedres*

*Vi skal finde 100.000 på genoptræningsområdet i næste budget.*

# Rådgivningsprocessen (Model 1)

## Beslutningstageren skal...

- a. Forholde sig til om beslutningen tjener organisationens formål
- b. Vurdere (evt. undersøge) om man er den rette til at træffe beslutningen (har jeg mandat til det?)
- c. Bede om råd fra personer, der skal leve med beslutningen OG folk med ekspertise på området (jeg har brug for dig)
- d. Overveje rådene alvorligt
- e. Beslutte, samt informere berørte herom





# Model 2

## Ved større beslutninger

### 1. Afklaring af anledning

- Hvorfor er denne opgave vigtig nu? Vedrører den vores kerneopgave?
- Hvad er opgaven? Og har jeg mandatet til at beslutte omkring den?

### 4. Før rådgivningen

- Hvad skal jeg gøre før rådgivningen, for at jeg opnår det ønskede udbytte?
- Er der noget jeg skal læse, sætte mig ind i eller undersøge før jeg søger råd?
- Er der en forberedelsesopgave til rådgiverne?
- Sende mail-invitation til rådgivere.

### 3. Selve rådgivningen

- Hvem skal rådgive mig?
  - Hvem ved noget
  - Hvem er berørt
- Hvad er /hvad er ikke til diskussion?
- Hvordan skal det foregå – pr. mail eller til et møde (Hvor meget tid er der til mødet?)
- Hvilke spørgsmål skal jeg stille rådgiverne?
- Hvordan vil jeg åbne og rammesætte mødet?

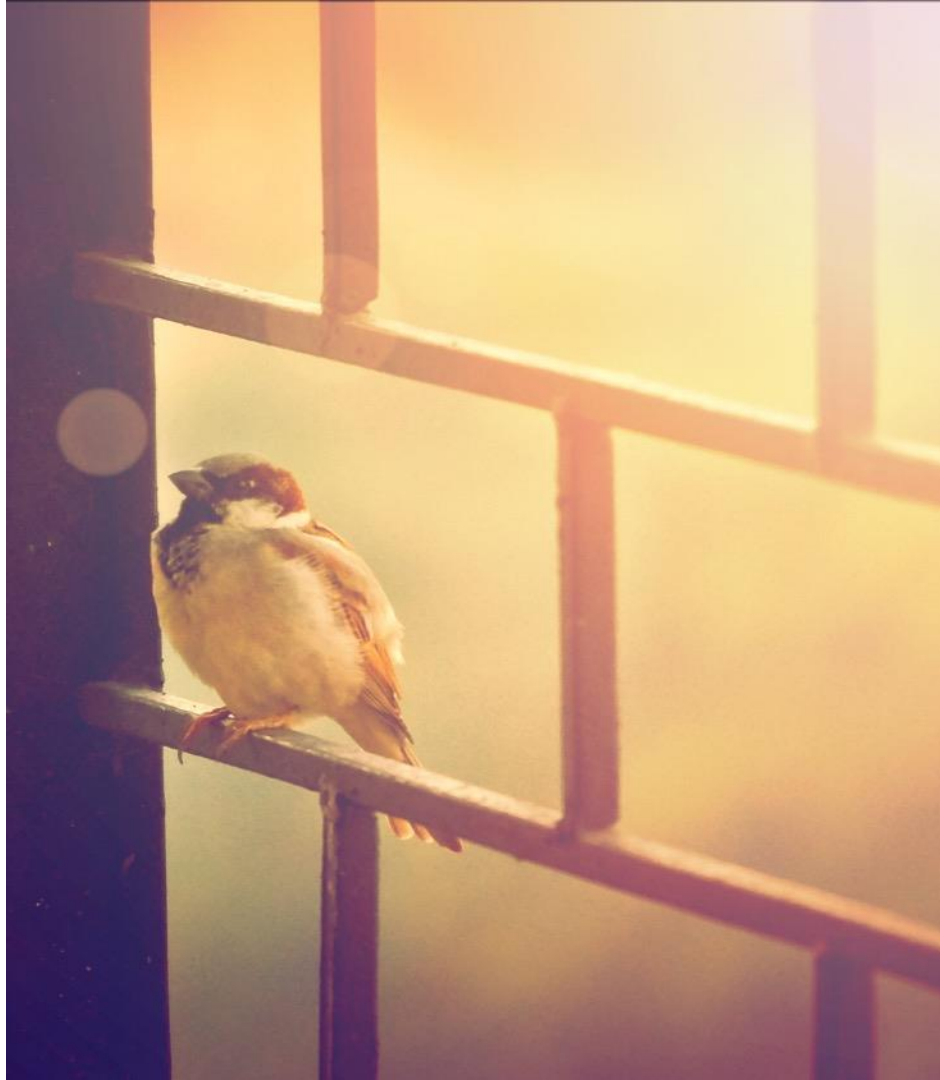
### 2. Efter rådgivningen

- Hvad vil jeg gerne have ud af rådgivningen?
- Evt. Hvad har jeg selv gjort mig af overvejelser om mulige løsninger?
- Hvad sker der efter jeg har rådført mig?
- Hvem træffer beslutningen og hvornår?
- Hvordan og hvornår får rådgiverne kendskab til beslutningen?

# Spørgsmål ?

*Drøft sammen to og to:*

**Hvilke muligheder og begrænsninger får vi øje på ifm. brugen af rådgivningsprocesser ?**



# *Afrunding på dagen*